

# 農村再生培根計畫執行注意事項

中華民國 98 年 11 月 27 日水保農字第 0981843499 號訂  
中華民國 99 年 11 月 25 日水保農字第 0991876168 號修訂  
中華民國 100 年 3 月 7 日水保農字第 1001865534 號函  
中華民國 100 年 8 月 15 日水保農字第 1001866426 號函修正第八點、第九點規定  
中華民國 102 年 3 月 19 日水保農字第 1021865078 號修訂

## 一、計畫目標：

- (一)依據農村再生條例第三十條規定，農村社區擬訂農村再生計畫前，須先接受培根計畫訓練。為輔導社區研提農村再生計畫，鼓勵社區應完成四階段培根計畫訓練，並增加社區居民參與度。
- (二)建立農村社區居民自主發展意識，並以農村再生為目標，整體性建構農村生活、生產、生態之永續發展。
- (三)引導社區居民自主學習，培養社區在地人才，強化在地組織，建立農村規劃、建設、經營、領導、提案等能力，以規劃及執行具發展特色之農村社區。
- (四)協助社區居民深入了解社區資源，發現社區特質，擬定行動方案，討論社區願景，擴大參與，建立共識，形塑農村發展之核心價值。
- (五)建立系統性之農村培訓機制與架構，透過逐年推動之培根計畫，凝聚在地力量共同推動農村再生，並構築出農村社區發展之明確方向和共同未來。

二、計畫主管機關：行政院農業委員會水土保持局（以下簡稱本局）。

三、計畫執行機關：本局所屬各分局（以下簡稱分局）。

## 四、申請單位：

農村社區內之在地組織及團體或社區為單元之一定人數社區成員（對社區有熱誠者）。

五、實施地區：農村社區。

## 六、報名班別說明：

- (一)關懷班：任何有意願參與培訓課程之社區。
- (二)進階班：曾參加本局或分局所辦培根計畫關懷班，並完成四階

段提案規定人數(詳附表)結訓證書之社區。

(三)核心班：曾參加本局或分局所辦培根計畫關懷及進階班，並完成四階段提案規定人數(詳附表)結訓證書之社區。

(四)再生班：曾參加本局或分局所辦培根計畫關懷、進階及核心班，並完成四階段提案規定人數(詳附表)結訓證書之社區。

#### 七、課程目標：

(一)關懷班：政策宣導、理念溝通(識寶)

1. 建立農村居民初步農村營造與農村再生之概念。
2. 社區參與啟動、初步理念溝通。

(二)進階班：認識社區、發掘問題(抓寶)

1. 發掘在地議題，了解自己居住社區之資源及在地特色。
2. 了解政府相關資源及政策。
3. 認識農村營造相關操作策略及方法。
4. 學習其他社區經驗。

(三)核心班：凝聚共識、社區自主(展寶)

1. 深化在地議題操作。
2. 凝聚社區願景，同時擬定相關行動方案。
3. 強化農村營造實務操作能力。
4. 培養關注並處理社區公共事務能力。
5. 強化計畫書寫作及提案能力。

(四)再生班：社區願景、永續發展(享寶)

1. 檢討並修正社區發展各項相關計畫。
2. 建立與專業者或團隊間密切互動關係及對話能力。
3. 滾動式的討論農村再生計畫草案內容。
4. 具備召開社區會議之能力。

#### 八、課程內容及檢核方式：

(一)關懷班：

1. 核心課程：農村再生計畫及相關法規介紹。
2. 自選課程：農村發展案例分享、初步社區議題工作坊等。
3. 檢核點：完成社區宣言-對社區之期待(形式不拘-可以文字、詩詞、錄音、圖畫、照片等)。

(二)進階班：

1. 核心課程：社區資源調查與社區地圖製作、農村發展課題與對策或農村優劣勢分析、農村營造經驗觀摩研習、社區組織運作實務與討論。
2. 自選課程：農村營造概念及各項發展實務介紹、認識社區防災、農村文史資料紀錄、氣候變遷與低碳社區、農村營造操作技巧與方法、生態社區概念與實務、政府資源尋找及運用、農村產業盤點、其他與農村再生相關之課程。
3. 檢核點：社區資源調查紀錄並製作社區地圖、農村社區發展願景及課題、觀摩研習心得。

(三)核心班：

1. 核心課程：社區願景分析及具體行動方案規劃、社區計畫實務操作討論及輔導、農村再生計畫及社區公約初步討論、農村美學、社區僱工購料或活化活動實作。
2. 自選課程：社區防災規劃、產業活化、農村多元發展規劃、農村再生條例相關子法規介紹、低碳社區實踐方法、農村產業環境分析、農村產業特色發覺、其他與農村再生相關之課程。
3. 檢核點：完成僱工購料或活化活動實作課程、社區整體發展構想(含構想圖)、土地分區及設施規劃(初步構想及示意圖)。

(四)再生班：

1. 核心課程：農村再生計畫討論及修正、社區會議召開技巧實務操作、社區僱工購料或活化活動實作。
2. 自選課程：農村產業發展願景、其他與農村再生相關之課程。
3. 檢核點：完成模擬社區會議或社區大會、討論並初擬農村再生計畫草案。

(五)前四款課程內容得以講座、研習營、工作坊、個案討論、實務輔導或其他方式辦理，但課程內容得依社區需求及特性擬定。

(六)觀摩研習課程：進階班培訓社區實地參訪觀摩績優社區或指標性單位。

(七)僱工購料或活化活動實作課程：核心班、再生班培訓社區於社區內操作僱工購料或活化活動實作課程。

(八)培訓社區操作實作課程補助社區經費額度如下：

1. 進階班操作社區資源調查紀錄並製作社區地圖：最高二萬元。
2. 進階班觀摩研習：最高補助五萬元。
3. 核心班操作僱工購料或活化活動：最高十萬元。
4. 再生班操作僱工購料或活化活動：最高二十五萬元以下。

本補助社區經費屬課程實務操作之一部分，社區不需自籌配合款，但不得編列工資，詳如農村再生培根計畫實作課程補助內容說明(如附件一)。

九、開課規定：

- (一)各階段課程報名後實際上課人數至少應符合該社區研提農村再生計畫必須完成四階段培訓之人數(詳附表)。
- (二)國家如遇天災等不可抗力之情事，開課人數得由本局另定之。
- (三)完成進階班課程後，應辦理觀摩研習活動，參加觀摩研習學員不得少於上課人數之百分之七十，少於百分之七十者不予計入課程時數。
- (四)核心班、再生班培訓社區於社區內操作僱工購料或活化活動實作課程，參與實作學員不得少於上課人數之百分之七十，少於百分之七十者不予計入課程時數。
- (五)社區開課，需包含本局指定(核心)課程，每一階段課程，應由轄區分局核可，如不符培根目標精神之課程，本局及分局有權利修正。
- (六)關懷班以上不可併班上課，且開課人數未達完成四階段培訓規定人數前，不得進入下一階段課程。
- (七)關於培根計畫開課詳細內容規定，請參照培根計畫開課標準作業程序(如附件二)辦理。

十、課程時間：

- (一)關懷班：六小時正式課程。
- (二)進階班：二十一小時正式課程及五小時觀摩研習課程(超出五小時者，不計入課程時數)。
- (三)核心班：二十四小時正式課程及操作僱工購料或活化活動實作課程十二小時(超出十二小時者，不計入課程時數)。

(四)再生班：十二小時正式課程及操作僱工購料或活化活動實作課程十二小時（超出十二小時者，不計入課程時數）。

(五)核心班、再生班培訓社區現場實作輔導，每節每次課程以三小時為限（超出三小時之時數不計入課程時數）。

#### 十一、師資來源：

(一)培根計畫講師應由本局建置之培根師資庫中遴選之。

(二)符合下列情形之一之人員，經培根師資審查委員會審核確認後，得以納入培根師資庫名單：

1. 國內大專院校以上任職相關科系者。
2. 具國家考試證照資格者。
3. 在相關工作專業領域達二年以上經歷者。
4. 曾獲傳統技藝相關獎項或有相關著作者。
5. 相關業務機關人員者。

#### 十二、報名資訊及方式：

(一)報名資訊：置於本局全球資訊網 (<http://www.swcb.gov.tw/>) 及農村風情網 (<http://rural.swcb.gov.tw/>)。

(二)報名方式：農村風情網線上報名、傳真（○四九-二三九四二九七）、說明會現場報名、並可以電話向本局或分局報名。

#### 十三、報名文件：

(一)社區基本資料表。

(二)學員報名表。

(三)社區簡介相關資料。

#### 十四、開班原則：

(一)針對報名社區先進行訪視，訪視小組得由以下成員至少三人（須含培訓小組以外人員）組成：本局、分局、縣市政府、鄉鎮公所代表、培訓小組、相關專家學者等。

(二)社區訪視完成後，應由培訓小組彙整開課評估表，為決定社區開班優先次序，由分局長或其指派之人員擔任召集人，邀集本局、分局、縣市政府代表、專家學者及培訓小組共七人組成委員會，依組織健全度、動員力及參與意願等評估社區各種條件，決定社區開班優先次序、開課班別及社區提出農村再生計

畫必須完成四階段培訓人數所達之等級。

#### 十五、農村再生專員訓練：

##### (一)課程目標：

1. 培育社區組織之核心幹部，強化各項實務能力。
2. 提升對外擔任社區外部連結之窗口，對內整合能力。
3. 協助社區培根課程之進行。
4. 農村再生計畫之研擬。

(二)報名資格：曾參加本局或分局所辦培根計畫關懷班(含)以上，並取得結訓證書者，每社區得有三至五人參加，其中需包含社區幹部至少一人，且至少一人具備電腦文書處理能力。

(三)課程內容及辦理方式：計畫書寫作與提案、農村營造發展脈絡與實務、社區資源調查、相關案例分析介紹、全球暖化與氣候變遷議題、溝通領導管理、電腦文書能力、農村再生計畫撰寫、社區財務預算規劃及編算、區域發展與結盟，或其他依社區整體發展需求之專業課程。

(四)開課規定：人數不限。

(五)課程時間：至少十二小時。

#### 十六、其它注意事項：

(一)參與培根計畫之社區，須配合充實農村風情網站社區資訊。

(二)參與培訓之社區需配合本局及分局舉辦各式活動，策劃安排社區人員參加。

(三)參與培訓之社區需配合本局及分局或培訓小組填寫各項問卷調查。

(四)培訓社區於各階段課程結束後，均有檢核點，於結訓時上傳至農村再生電子歷程系統(<http://210.69.127.30/ep2/>)，始取得結訓證書，培訓小組應協助輔導。

(五)為鼓勵農村再生顧問師共同參與、長期陪伴及紀錄農村參與培根過程，培訓小組得配合農村再生顧問師媒合運作等事宜。

(六)社區於培根計畫各階段課程間可申請辦理農村再生社區行動工作坊，建立內部常態性討論及自主學習模式，凝聚社區共識，培養社區解決問題之能力(如附件三)。

(七)社區研提農村再生計畫，必須完成四階段培訓之人數，原則採定額人數方式，依社區戶數或人口數分為 A、B、C 三級距，分別依比例完成四階段培根計畫訓練，並取得結業證書或具備相關結業證明者，方有資格提農村再生計畫，各等級須完成人數如附表，認證年齡需設籍或居住當地並年滿十六歲以上者方可納入人數計算。

附表

等級	條件	完成四階段 人數
A	400 戶以上(或 1600 人以上)	40
B	200 戶以上(或 800 人以上)未達 400 戶(或未 達 1600 人)	30
C	未達 200 戶(或 800 人)；離島或原住民地區	20

## 附件一 農村再生培根計畫實作課程補助內容說明

一、本說明係為農村再生培根計畫執行注意事項第八點第八款之補充規定。

二、進階班：

(一) 社區資源調查紀錄並製作社區地圖：最高補助二萬元。

補助內容：包含社區共同討論所需之文具及餐費、社區地圖海報輸出及美編排版、諮詢費或指導費。

(二) 觀摩研習：四十位學員最高補助三萬二千元，七十位學員補助最高五萬元。

補助內容：包含遊覽車租用、團體保險費用、學員餐費、社區導覽費及雜支費用，依據實際觀摩研習人數實報實銷。

觀摩研習對象：農村再生重點農村社區、經典農漁村、環境教育設施、場所、綠建築示範基地、農業試驗單位、學術研究機構與水土保持戶外教室等地區，研習農村再生活化建設之規劃及營造、農村社區生活文化、農業產銷技術、農村社區生態保育及水土保持等。

申請及核銷：補助總經費依據實際觀摩人數實報實銷，參與人員應投保旅行平安險(意外險最高二百萬及醫療險最高二十萬)，其參加學員不得少於培根課程上課人數之百分之七十。

三、核心班及再生班：

操作僱工購料或活化活動實作課程，核心班最高補助十萬元；再生班最高補助二十五萬元。

(一) 僱工購料實作

原則：屬於社區行動方案議題之一，並應具備公共化、高參與度、美學概念。

項目：

1. 環境改善及各類空間之綠美化。
2. 簡易生態環境保育措施。
3. 空間活化再利用及特色環境營造。
4. 社區廢棄、窳陋、水泥設施之減量處理。
5. 生態保育及環境景觀維護。
6. 其他(需經培訓小組及配合培根課程討論後，方可提出)。

申請及核銷：

1. 重機械之租用不得超過百分之二十。
2. 在地工藝品或其他裝置藝術，僅補助其材料費，不補助其採購藝術品。

## (二) 活化活動實作

原則：以社區為主題具公共性、引動社區高度參與。

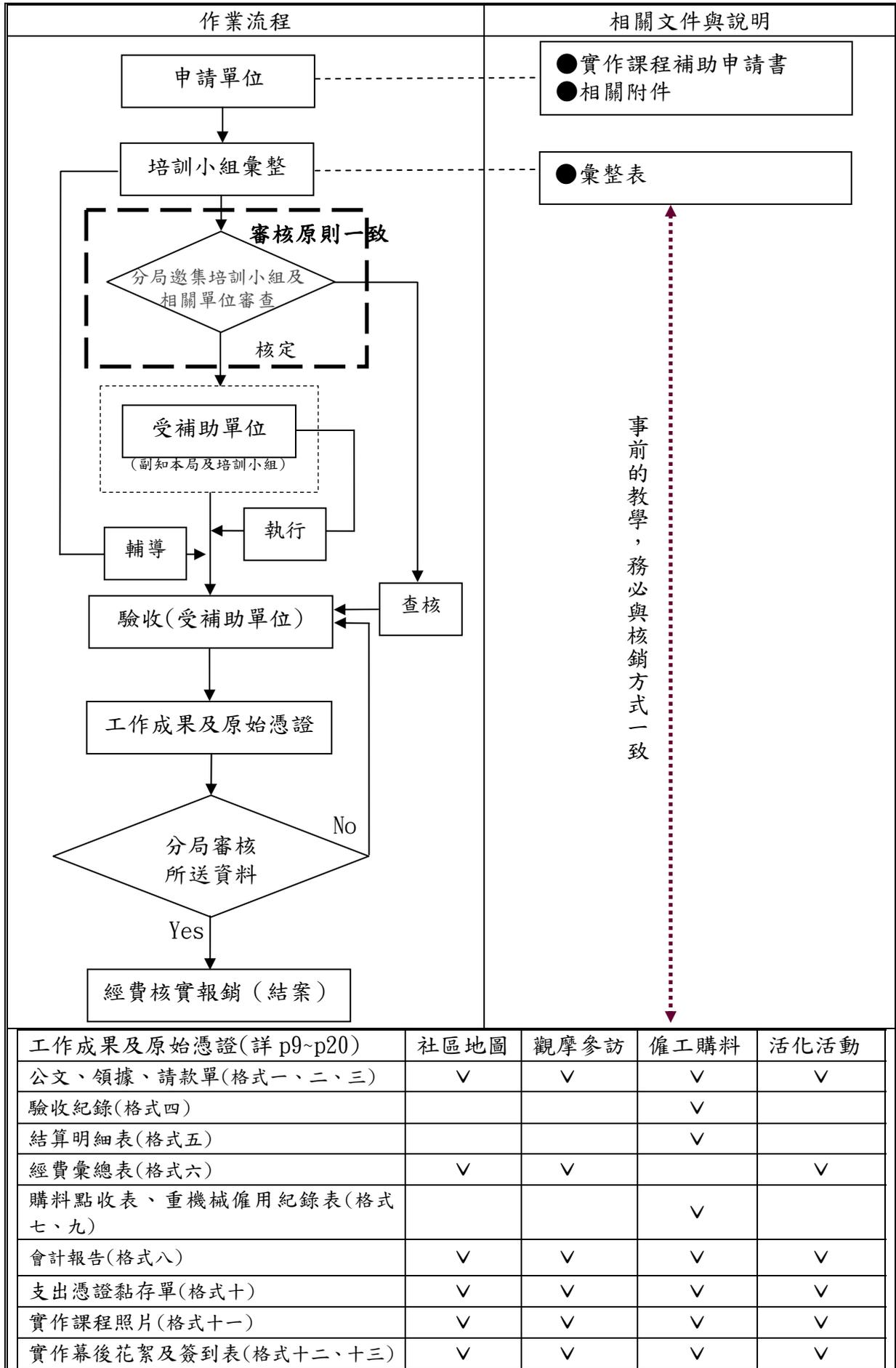
項目：

1. 農村再生多元文化祭典活動。
2. 農村再生產業促銷宣導。
3. 策劃農村生活體驗試辦。
4. 辦理城鄉交流試辦。
5. 多樣性文宣。
6. 導覽解說訓練。
7. 其他經認定有助於推動農村再生活動。

申請及核銷：

1. 多樣性文宣需加附本局 logo。
2. 活化活動不得編列工作服及講師費項目。

# 農村再生培根計畫實作課程補助作業流程



# ○○社區農村再生培垠計畫實作課程補助申請書

## 一、申請種類：

<input type="checkbox"/> 社區資源調查地圖	每一案提報額度以不超過新台幣二萬元為限
<input type="checkbox"/> 觀摩研習補助	每一案提報額度以不超過新台幣五萬元為限
<input type="checkbox"/> 核心班(僱工購料或活化活動)	每一案提報額度以不超過新台幣十萬元為限
<input type="checkbox"/> 再生班(僱工購料或活化活動)	每一案提報額度以不超過新台幣二十五萬元為限

## 二、計畫名稱：

三、執行單位：單位全銜，如：○○○○○社區發展協會

四、計畫聯絡人：姓名、職稱、電話、傳真、電子信箱

## 五、計畫期程：

\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日至 \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

## 六、以往執行情形：(新計畫免填)

## 七、計畫內容：

### 1. 計畫緣起

(說明：1. 社區資源調查及社區地圖製作應做資源現況介紹；2. 觀摩研習應說明研習需求及目的；3. 僱工購料及活化活動應說明應因社區內何種課題，欲達成之願景及目標。)

### 2. 辦理方式

(說明：1. 社區資源調查及社區地圖製作應寫預定分工方式；2. 觀摩研習應告知研習日期、地點、及行程；3. 僱工購料應填實作地點、社區動員參與方式及分工等，並附規劃構想圖及施作示意圖；4. 活化活動應填實施地點、日期及社區動員參與方式及分工等。)

### 3. 預期效益

## 八、計畫經費：(單位：千元)

預算科目代號	預算科目	經費			地方政府配合款	其他配合款	合計	說明
		經常門	資本門	小計				
20-00	業務費							
21-10	租金							
23-00	按日按件計資酬金							
24-00	宣導廣告費							
25-00	物品							
26-10	雜支							
27-10	養護費							
28-10	國內旅費							
28-40	運費							
合計								

## 九、附件(涉及用地時應附施作申請書或土地同意書)

申請單位戳記

# 土地使用同意書

- 一、為增進公共利益，立同意書人 \_\_\_\_\_ 等(詳如附名冊)同意將坐落於  
縣(市) \_\_\_\_\_ 鄉(鎮、市、區) \_\_\_\_\_ 段 \_\_\_\_\_ 小段 \_\_\_\_\_ 地號之土地  
(檢附土地登記謄本及地籍圖謄本)無償提供 \_\_\_\_\_ (以下  
簡稱該機關)興建農村再生相關公共設施(名  
稱: \_\_\_\_\_)並提供作為公眾使用，其設施使用面積約  
為 \_\_\_\_\_ 平方公尺，土地使用期限自中華民國○○年○○月○○日起  
約5年(至○○年○○月○○日)，特立此據以茲証明。
- 二、立同意書人應告知土地買受人、繼受人、承租人或他項權利人有關本同意  
書予該機關之事實，以及本同意書之相關事宜。如有隱瞞或因設定他項權  
利、訂有租約或以虛偽意思表示損及第三人權益，立同意書人願自負法律  
責任，概與該機關無涉。
- 三、農村再生相關公共設施依農村再生條例施行細則第十四條第一項規定應供  
公眾使用，不得為私人專用。爰於此土地使用同意書期限內，立同意書人  
不得排除公眾使用；若有違反者，該機關得依行政執行法第二十七條第一  
項規定，以書面限定相當期間即時恢復公眾使用，逾期仍不開放者，該機  
關依間接強制或直接強制方法執行之。

此致

○○○○○○○○ (執行機關)

立同意書人: \_\_\_\_\_ (簽名或蓋章)

身分證統一編號或營業登記證號碼:

聯絡住址:

聯絡電話:

中 華 民 國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## 施作申請書

- 一、申請人\_\_\_\_\_ (土地所有權人代表或社區組織)申請於\_\_\_\_\_ 縣  
(市)\_\_\_\_\_ 鄉(鎮、市、區)\_\_\_\_\_ 段\_\_\_\_\_ 小段\_\_\_\_\_ 地  
號之土地(檢附土地登記謄本及地籍謄本)作為\_\_\_\_\_ (環境  
綠美化、景觀維護或環境改善等)使用，其設施使用面積約為\_\_\_\_\_ 平  
方公尺，特立此據以茲證明。
- 二、有關土地同意施作一事，業由申請人與土地所有權人完成協議，若日後因  
土地使用產生爭議，由申請人自負法律責任。

申請人：\_\_\_\_\_ (簽名或蓋章)  
聯絡住址：  
聯絡電話：

中 華 民 國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日



格式一

○○社區發展協會 函

地址： 縣 市 村 路 號

承辦人：

電話：

傳真：

受文者：行政院農業委員會水土保持局○○分局

發文日期：

發文字號：

附件：如主旨

主旨：檢送本社區辦理○○○年農村再生培根計畫實作課程「○○○○○○○

○○」領據及核銷文件乙份，惠請 貴分局審查並核撥補助款，請 鑒核。

說明：依據 貴分局○○○年○○月○○日 字第 號函辦理。

正本：水土保持局○○分局

副本：○○社區發展協會



格式三

○○○社區農村再生培根計畫實作課程請款單

填表日期：○○○年○○月○○日

計畫名稱	Ex. 進階班 I 實作課程	計畫編號	
受補助單位		申請類別	Ex. 社區資源調查及社區地圖製作
實施期程	○○○年○○月○○日至○○○年○○月○○日止		
計畫內容 (概述)			
請款總額 計 新台幣 ○○拾○○萬○○仟○○佰○○拾○○ 元整			
附註			
請款社區 (印信)	製表	總幹事	
	會計	理事長	

## 僱工購料驗收紀錄

日期：○年○月○日

全部/部分

地點： 鄉(鎮市區)

村(里)

計畫編號		受補助單位	
計畫名稱		驗收批次	第一次
執行期限	○年○月○日	開始日期	○年○月○日
完成日期	○年○月○日	執行有無逾期	<input type="checkbox"/> 逾期 <input type="checkbox"/> 未逾期
總價	新台幣	元整	執行變更或 加減價

[驗收經過(含成果量化)]：

[驗收結果]：

- 與執行計畫書、結算圖說、貨樣規定相符。
- 與執行計畫書、結算圖說、貨樣規定不符及其情形：

[改善、拆除、重作、退貨、換貨之期限]：

[備註]：

紀錄 (總幹事)		會驗人員 (社區理事)	(簽名或蓋章)	監驗人員 (社區監事)	(簽名或蓋章)
	(簽名或蓋章)		(簽名或蓋章)		(簽名或蓋章)
協力團隊 (無則免)		協驗人員 (無則免)	(簽名或蓋章)	主驗人員 (理事長)	(簽名或蓋章)
	(簽名或蓋章)		(簽名或蓋章)		(簽名或蓋章)

本紀錄所定格式僅供參考，使用機關得視實際需要自行調整。

格式五

○○社區僱工購料結算明細表

填表日期：

計畫編號				施作地點		
計畫名稱				受補助單位		
預算科目代號	預算科目	單位	數量	單價(元)	總價(元)	備註
20-00	業務費					
	總價(總計) (A)					(A) = (B) + (C)
	水土保持局補助款 (B)					
	社區自籌款 (C)					

製表：

會計：

總幹事：

理事長：





格式八

○○社區會計報告

計畫名稱：進階班 I 社區資源調查及社區地圖製作 進階班 II-觀摩研習  
核心班-僱工購料 核心班-活化活動  
再生班-僱工購料 再生班-活化活動

計畫編號：\_\_\_\_\_

受補助單位：\_\_\_\_\_

填表日期：\_\_\_\_\_

本局補助款及配合款請確實按科目並依原核定補助比例填寫：

單位：新台幣元

類別	預算科目代號	科目	農業委員會水土保持局			其他配合款		備註
			核定預算(1)	實收或實支 累計金額 (2)	差額(3) =(1)-(2)	核定預算	實支累計金額	
收入		水保局 經費撥款		(A)				
支        出								
			合計		(B)			
結存 (C)=(A)-(B)								

製表：

會計：

總幹事：

理事長：



格式十

○ ○ 社 區 支 出 憑 證 黏 存 單

填表日期：

編 號 ：	計畫名稱：										
	金 額										用 途 說 明
第○○號	十	億	千	百	十	萬	千	百	十	元	
											支付○○社區執行「○○○○」經費
經 辦 人		會 計				總 幹 事			理 事 長		

憑 證 黏 貼 線

說明：

格式十一

○○社區實作課程照片(紀錄前中後照片)




格式十二

○○社區實作課程幕後花絮（自由發揮）

- 例：(一)社區討論過程照片及意見。  
(二)社區施作過程照片及意見。  
(三)社區感言。

## ○○社區實作課程簽到表

計畫名稱：

填表日期：

姓名	年/月/日		年/月/日		年/月/日	
	上午	下午	上午	下午	上午	下午
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
					課輔人員：	

總幹事簽章：

理事長簽章：

## 附件二 培根計畫開課標準作業程序

### 一、報名階段

- (一) 社區報名參加培根計畫，應填寫社區基本資料表(A-01)透過農村風情網線上報名、傳真(○四九-二三九四二九七)、說明會現場報名、並可以電話向本局或分局報名。
- (二) 每一位參加培根計畫的學員，應填寫學員報名表(A-02)，送培訓小組收件，培訓小組將學員報名表繕打輸入至培根管考系統。
- (三) 報名培根計畫以農村社區內之在地組織及團體或以社區為單元之一定人數社區成員(對社區有熱誠者)報名，學員年齡不設限。
- (四) 相關單位對學員資料除公務使用或其他法令規定外應予以保密。

### 二、開課前準備

#### (一) 社區訪視(P-01)

1. 培訓小組依據報名社區排定訪視行程，應事先邀請參與訪視人員，並確認受訪對象。
2. 訪視人員得包含本局、分局、縣市政府、鄉鎮公所代表、培訓小組、相關專家學者等至少三人(須含培訓小組以外人員)。受訪對象為社區代表或參加培訓之成員。
3. 訪視人員於社區訪視時需填寫社區訪視紀錄表(P-01)，同時調查社區戶數及人口數，並附上戶政資料佐證。

#### (二) 社區評估(P-02)

社區訪視完成後，應由培訓小組彙整開課評估表(P-02)，為決定社區開班優先次序，由分局長或其指派之人員擔任召集人，邀集本局、分局、縣市政府代表、專家學者及培訓小組共七人組成委員會，評估社區各種條件，決定社區開班次序、開課班別及社區提出農村再生計畫必須完成四階段培訓人數所達之等級。

#### (三) 開課前通知

社區開班優先次序結果應通知社區，若當年度尚未排入開課時程之社區，亦應向社區說明。

#### (四) 課程核定

培訓小組依據審查後修正之開課計畫，於開課前將授課內容、時間、地點及師資登錄至培根管考系統，並產出課程表(C-01)送分局同意。若師資不在培根師資庫內，應同時檢附師資推薦表。

### 三、課程階段

- (一) 課程可分成核心課程及自選課程，詳如培根計畫課目表(C-02)。
- (二) 上課考核

1. 培訓小組提供上課學員簽到，簽到表範例可參考簽到表 (C-03)。
  2. 培訓學員個人出席時數未達規定百分之七十，將不發予課程結訓證書。
- (三) 操作實作課程補助經費及相關規定如下:
1. 申請原則及經費額度
    - (1) 進階班社區資源調查紀錄並製作社區地圖補助二萬元、觀摩研習最高補助五萬元，依據實際觀摩研習人數實報實銷(四十位學員最高補助三萬二千元，七十位學員補助最高五萬元)
    - (2) 核心班、再生班操作僱工購料或活化活動實作課程分別為十萬元以下及二十五萬元以下。
  2. 培訓小組安排觀摩研習前應輔導社區填寫補助申請書，並詳細填寫觀摩研習行程規劃，送分局核備。
  3. 僱工購料實作課程
    - (1) 社區於核心班、再生班操作僱工購料實作課程時，因補助經費屬課程實務操作之一部分，因此社區不需自籌配合款，但不得編列工資，須填寫申請書後，由培訓小組彙整成實作課程彙整表 (C-07) 送分局審查，為使僱工購料實作符合培根課程內容精神，審查會時得邀請培訓小組出席並提供意見。
    - (2) 分局核定結果應送本局備查，並取得工程編號，由受補助單位登錄計畫主管機關之工程管考系統 (<http://mis.swcb.gov.tw/>)。
  4. 農村再生活化活動實作課程
    - (1) 社區於核心班、再生班操作農村再生活化活動實作課程時，因補助經費屬課程實務操作之一部分，因此社區不需自籌配合款，但不得編列工資，須填寫申請書後，由培訓小組彙整成實作課程彙整表 (C-07) 送分局審查，為使農村再生活化活動實作符合培根課程內容精神，審查會時得邀請培訓小組出席並提供意見。
    - (2) 分局核定結果應送本局備查，並取得工程編號，由受補助單位登錄本局之工程管考系統 (<http://mis.swcb.gov.tw/>)。
- (四) 培訓資料紀錄及核發結訓證書
1. 培訓小組應記錄並統計各班學員上課出席情形，登載於培根管考系統。
  2. 培訓小組應隨班紀錄課程花絮，記錄後上傳至培根管考系統。
  3. 分局應檢視上傳資料是否正確，並於每月工作會議檢討相關辦理情形。
  4. 培訓社區於各階段課程結束後，應將其各階段課程成果上傳到農村再生電子歷程系統 (<http://210.69.127.30/ep2/>)，並完成實作課程補助之核銷後，始取得結訓證書，培訓小組應協助輔導之。
    - (1) 關懷班-完成社區宣言-對社區之期待 (形式不拘-可以文字、詩詞、錄音、圖畫、照片等)。
    - (2) 進階班-社區資源調查紀錄並製作社區地圖、農村社區發展願景及課題、觀摩研習心得。

- (3) 核心班-完成雇工購料或活化活動實作課程、社區整體發展構想(含構想圖)、土地分區及設施規劃(初步構想及示意圖)
- (4) 再生班-完成模擬社區會議或社區大會、討論並初擬農村再生計畫草案。
5. 各階段課程結束後，培訓小組應由培根管考系統產出結訓學員名冊，送分局審核後，送請本局製作證書，證書應註明參加○年度○社區○班別結訓之說明。

## 四、師資規範

### (一)建立師資庫

1. 本局及分局針對符合下列五項資格之一者，填寫師資推薦表(T-01)提出推薦名單，由學者專家、本局及分局代表等組成培根師資審查委員會，審核確認後納入師資庫。
  - (1)國內大專院校以上任職相關科系者。
  - (2)具國家考試證照資格者，例如：建築師或技師。
  - (3)在相關工作專業領域達2年以上經歷者。
  - (4)曾獲傳統技藝相關獎項或有相關著作者。
  - (5)相關業務機關人員者，例如：縣(市)政府、農、漁會等。

### 2. 師資類別：

分為政策法規類、社區營造與農村規劃類、公共設施及環境整建類、產業活化類、文化保存類、生態保育類、資訊及推廣類、其他綜合類等。

3. 新授課講師，經社區學員及培訓小組連續三次滿意度評估符合規定(二十一分以上)，送培根師資審查委員會審查認可後，可納入培根師資庫。
4. 師資庫公告於農村風情網培根專區。

(二)師資時數限制:同一講師授課不可超過三種大類別課程(需依原推薦專長分類授課)，授課講師當年度同一社區同一班別授課時數不超過九小時，其上課總時數不得超過該分區培根上課總時數百分之十五；僱工購料或農村再生活化課程及觀摩研習不在此限。

### (三)師資稽核

1. 分局或培訓小組應於每堂課安排隨堂課輔人員督課，隨堂課輔人員針對新講師授課應全程錄影，並於課程結束後，填寫課程執行滿意度考核問卷(E-T04)，本局則進行隨機抽查。
2. 社區村里長、理事長等幹部(三至五位)於該講師課程結束後，應填寫課程執行滿意度考核問卷(E-T04)，做為評鑑查核依據。
3. 不論是否列入師資庫之講師，均須填寫課程執行滿意度考核問卷(E-T04)。
4. 若有異常重大情節之事宜，查核人員應速回報本局，經本局確認其違紀情節屬實，提報培根師資審查委員會，不適任者刪除名單。

(四)分階段辦理師資回訓，以貫徹農村再生培訓概念，提升整體師資水準。

## 五、查核評量

- (一) 本局、分局及縣市政府之查核人員，應於課堂上隨機抽查並填寫課程查核表(E-01)。
- (二) 關懷班課程結束後，培訓小組應協助社區參與之三至五位學員或幹部填寫關懷班結業意見調查表(E-02)。
- (三) 進階班、核心班或再生班課程結束後，培訓小組應協助社區參與之三至五位學員或幹部填寫課程成效評量表(E-03)，藉以評估調整社區日後開課方向。

## 六、各分區成果報告應檢附資料

- (一) 課程表 (C-01)
- (二) 師資推薦表(T-01) (請掃瞄至光碟)
- (三) 學員報名表 (A-02) (請掃瞄至光碟)
- (四) 結訓名冊
- (五) 實作課程彙整表 (C-07)

## 【附 件】

一、報名階段 .....	34
(一) 社區報名 (A-01、A-02) .....	34
1、社區基本資料表 (A-01) .....	34
2、學員報名表 (A-02) .....	36
二、開課前準備 (P-01、P-02、P-03) .....	37
(一) 社區訪視 (P-01) .....	37
1、社區訪視紀錄表 (P-01) .....	37
(二) 社區評估及開課計畫 (P-02、P-03) .....	39
1、培訓小組開課評估表 (P-02) .....	39
三、課程內容及執行方式 (C-01、C-02、C-03、C-07) .....	40
1、課程表 (C-01) .....	40
2、培根計畫課目表 (C-02) .....	41
3、簽到表(C-03).....	43
4、實作課程彙整表 (C-07) .....	45
四、師資規範 (T-01、E-T04) .....	46
1、師資推薦表 (T-01) .....	46
2、課程執行滿意度考核問卷 (E-T04) .....	48
五、查核評量階段 (E-01、E-02、E-03) .....	49
(一)課程查核表 (E-01) .....	49
(二)關懷班結業意見調查表(E-02).....	50
(三)課程成效評量表 (E-03) .....	52

## 一、報名階段

### (一) 社區報名 (A-01、A-02)

#### 1、社區基本資料表 (A-01)

<p style="text-align: center;">○○年度農村再生培根計畫報名社區基本資料表</p> <p style="text-align: center;">_____縣(市)_____市(鎮、鄉) _____里(村)</p>				
社區名稱		社區總戶數(戶)		
	(例：共榮社區)	社區總人數(人)		
社區組織	組織名稱及立案編號(證號)	成立時間	會員人數	
社區參與現況	社區公開會議平均參與人數(人)			
	社區推行活動平均義工人數(人)			
	社區報、社區刊物、社區網站			
社區簡介				
是否曾參與培根計畫	<input type="checkbox"/> 是，最高參與班別：_____年 <input type="checkbox"/> 關懷班 <input type="checkbox"/> 進階班 <input type="checkbox"/> 核心班 <input type="checkbox"/> 再生班 <input type="checkbox"/> 否			
曾辦理之社造活動	社造課程	課程名稱	授課時間	主辦單位
	社區觀摩	觀摩社區與主題	活動時間	主辦單位
社區營造	提案計畫名稱	計畫時間	主辦單位	

	計畫提案			
附件一	社區組織活動紀錄(文件、照片、光碟….)			
附件二	其他相關資料			
社區概況	<input type="checkbox"/> 非都市計畫地區 <input type="checkbox"/> 山坡地地區 <input type="checkbox"/> 具土石流潛在危險地區 <input type="checkbox"/> 已劃定為休閒農業區 <input type="checkbox"/> 原住民地區 <input type="checkbox"/> 其他特殊土地種類：_____			
	<input type="checkbox"/> 農牧業：_____ (請填寫大宗產品) 是否有休閒產業： <input type="checkbox"/> 休閒民宿 <input type="checkbox"/> 觀光果園 <input type="checkbox"/> 休閒農場 <input type="checkbox"/> 其他說明：_____			
社區發展問題				
課程需求與建議				
申請班別及課程內容	<input type="checkbox"/> 關懷班 <input type="checkbox"/> 進階班 <input type="checkbox"/> 核心班 <input type="checkbox"/> 再生班 課程內容：			
建議上課時間	99年__月__旬(上、中、下旬)~ 99年__月__旬(上、中、下旬) 每週： <input type="checkbox"/> 一 <input type="checkbox"/> 二 <input type="checkbox"/> 三 <input type="checkbox"/> 四 <input type="checkbox"/> 五 <input type="checkbox"/> 六 <input type="checkbox"/> 日 (可複選) 時段：__時__分~__時__分 (以4月至10月中旬為原則、每次上課3小時為一單位)			
建議上課地點	地點：_____ 地址：_____ (以不需場地費、並能提供電腦、投影機、螢幕、擴音設備為佳)			
聯絡人	電話：		行動：	
	Email： (將回傳報名完成情況，請務必填寫)		傳真：	
	地址：			

填表人簽名：\_\_\_\_\_

由報名社區代表填寫  
填寫完畢請傳真至 049-2394297 報名

## 2、學員報名表 (A-02)

### ○○○年度農村再生培根計畫-○○○社區學員報名表

○○分局 ○○縣(市)

報名日期：\_\_\_\_\_

姓名			生日	/ /	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
身份證字號			年齡		退休	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
職業經歷	<input type="checkbox"/> 民宿 <input type="checkbox"/> 休閒農業 <input type="checkbox"/> 觀光果園 <input type="checkbox"/> 一般農業 <input type="checkbox"/> 畜牧業 <input type="checkbox"/> 工 <input type="checkbox"/> 商 <input type="checkbox"/> 公務員 <input type="checkbox"/> 教職 <input type="checkbox"/> 民意代表 <input type="checkbox"/> 其他：_____					
社區職位	<input type="checkbox"/> 社區組織：_____ (請填寫名稱與職位) <input type="checkbox"/> 社區營造員 <input type="checkbox"/> 文史工作者 <input type="checkbox"/> 其他_____ (請填寫職稱)					
學歷	<input type="checkbox"/> 研究所以上 <input type="checkbox"/> 大學(專) <input type="checkbox"/> 高中(職) <input type="checkbox"/> 國中 <input type="checkbox"/> 國小 <input type="checkbox"/> 其他					
連絡電話	公：	宅：	行動			
通訊地址					傳真	
E-mail					用餐	<input type="checkbox"/> 葷食 <input type="checkbox"/> 素食
電腦使用	<input type="checkbox"/> 網際網路 <input type="checkbox"/> Office 軟體 <input type="checkbox"/> 繪圖軟體 <input type="checkbox"/> 其他_____					
工作經歷 *請填寫與 農村營造相 關之工作	工作名稱 (*無相關經驗者免填)		工作內容		起訖時間	
是否參加 過相關培 訓課程	95 年	96 年	97 年	98 年		
	<input type="checkbox"/> 是 主辦單位：_____	<input type="checkbox"/> 是 主辦單位：_____	<input type="checkbox"/> 是 主辦單位：_____	<input type="checkbox"/> 是 主辦單位：_____		
	<input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 否		
學員結業 資格提醒	若學員個人出席時數未達規定 70%，將不發予課程結訓證書。  我同意以上注意事項， 簽名：_____ (須本人親自簽名)					

## 二、開課前準備 (P-01、P-02、P-03)

### (一) 社區訪視 (P-01)

#### 1、社區訪視紀錄表 (P-01)

<p style="text-align: center;"><u>○○</u>年度農村再生培根計畫-<u>○○</u>分局訪視紀錄表</p> <p style="text-align: center;">縣(市)_____市(鄉、鎮)_____里(村)</p>			
社區名稱	<input type="checkbox"/> 有合法立案文件	戶數:	人口數:
項目	初次訪視紀錄		
社區背景	<p>1、土地分區</p> <p><input type="checkbox"/>全為非都市計畫區土地 <input type="checkbox"/>_%為非都市計畫區土地 <input type="checkbox"/>其他特定區(如:都市計畫區內農業區...)</p> <p>2、是否曾發生過天然災害</p> <p><input type="checkbox"/>否 <input type="checkbox"/>是,請簡述_____</p> <p>3、防災準備調查</p> <p><input type="checkbox"/>各住戶聯絡簿 <input type="checkbox"/>社區擴音器 <input type="checkbox"/>警報設施 <input type="checkbox"/>有土石流義工</p>		
組織活動	<p>1. 有以下社區組織:</p> <p><input type="checkbox"/>社區發展協會 <input type="checkbox"/>守望相助隊 <input type="checkbox"/>環保志工隊 <input type="checkbox"/>河川巡守隊 <input type="checkbox"/>合作社 <input type="checkbox"/>其它</p> <p>2. 社區活動力</p> <p><input type="checkbox"/>有定期社區會議 <input type="checkbox"/>曾舉辦社區活動 <input type="checkbox"/>有共同創作成果</p>		
課程調查	<p>1. 報名狀況</p> <p><input type="checkbox"/>已達開班人數 <input type="checkbox"/>將達開班人數 <input type="checkbox"/>無法湊足上課人數,需併班</p> <p>2. 社區內有合適之公共空間供上課使用</p> <p><input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</p> <p>3. 上課地點有以下哪些設備:</p> <p><input type="checkbox"/>音響設備 <input type="checkbox"/>冷氣 <input type="checkbox"/>電風扇 <input type="checkbox"/>白板 <input type="checkbox"/>電腦 <input type="checkbox"/>投影機 <input type="checkbox"/>影印機</p>		
	<p>1. 建議排課週期</p> <p><input type="checkbox"/>星期一~五 <input type="checkbox"/>週六日 <input type="checkbox"/>其他_____</p> <p>2. 建議排課之時間:</p> <p><input type="checkbox"/>上午 <input type="checkbox"/>下午 <input type="checkbox"/>晚上 <input type="checkbox"/>其他_____</p>		

社區聯絡人	1. 姓名：_____ 職稱：_____ 電話：_____				
	傳真：_____ 手機：_____				
	Email: _____				
	2. 姓名：_____ 職稱：_____ 電話：_____				
	傳真：_____ 手機：_____				
	Email: _____				
<b>訪視評估</b>					
潛力/優勢					
問題/困境					
未來培訓重點					
組織健全度 (請圈選)	A	7	8	9	<b>指標說明</b> A(7-9分)：已有成熟幹部團隊，能分工執行 B(4-6分)：有熱心核心幹部 C(1-3分)：僅有一、二人參與
	B	4	5	6	
	C	1	2	3	
動員力 (請圈選)	A	7	8	9	<b>指標說明</b> A(7-9分)：社區活動多，主動參與熱烈，每次活動都可號召許多人 B(4-6分)：社區活動少且需強化動員能力 C(1-3分)：動員有困難，參加人數不多
	B	4	5	6	
	C	1	2	3	
參與意願(請圈選)	A	7	8	9	<b>指標說明</b> A(7-9分)：參與意願高，學員與幹部均很積極 B(4-6分)：參與者為幹部，學員參與需加強 C(1-3分)：整體課程參與意願低
	B	4	5	6	
	C	1	2	3	
訪視評估	1、建議開班： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否      2、併班： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 3、建議班別： <input type="checkbox"/> 關懷班 <input type="checkbox"/> 進階班 <input type="checkbox"/> 核心班 <input type="checkbox"/> 再生班				
受訪人員					
訪視員簽名	日期： 年 月 日				

## (二) 社區評估 (P-02、P-03)

### 1、培訓小組開課評估表 (P-02)

項次	縣市	鄉鎮	社區名稱	潛力/優勢 (環境、組織)	問題/困境 (關懷班偏 重團隊組織)	未來培訓 重點	組織 健全 度	動員 力	參與 意願	建議開 班(是/ 否)	是否 併班 (併班 社區)	建議 班別	總分	開班排序
1	宜蘭縣	礁溪鄉	枕山社區	1. 自然條件佳 2. 幹部共識夠 3. 在地認同度高	1. 缺乏專業知能 2. 提案能力較弱	1. 提案及整合能力 2. 整體規劃知能	6	6	7	是		再生班		

\*評分說明

一、組織健全度--

A(7-9分)：已有成熟幹部團隊，能分工執行計畫/B(4-6分)：有熱心核心幹部/C(1-3分)：僅有一、二人參與

二、動員力

A(7-9分)：社區活動多，主動參與熱烈，每次活動都可號召許多人/B(4-6分)：社區活動少且需強化動員能力/C(1-3分)：動員有困難，參加人數不多

三、參與意願

A(7-9分)：參與意願高，學員與幹部均很積極，如40人以上/B(4-6分)：參與者為幹部，學員參與需加強/C(1-3分)：參與意願較低

三、課程內容及執行方式 (C-01、C-02、C-03、C-07)

1、課程表 (C-01)

<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>〇〇年農村再生培根計畫-課程表《〇〇縣〇〇鄉〇〇村〇〇社區》</span> <span>【___培訓小組】</span> </div>								
班別： <input type="checkbox"/> 關懷班 <input type="checkbox"/> 進階班 <input type="checkbox"/> 核心班 <input type="checkbox"/> 再生班					班 長：		聯絡電話：	
					輔導員：		聯絡電話：	
					E-mail：			
					背 景：			
					通訊地址：			
週次	日期	星期	時數	上課時間	課程名稱及簡介(20 字內)	講師	上課地點	

## 2、培根計畫課目表 (C-02)

※針對社區部份

### 農村再生培根計畫各階段課目表

班別	核心課程類別	自選課程類別	課程目標
關懷班 (6hr)	農村再生計畫及相關法規介紹	農村發展案例分享	<b>政策宣導、理念溝通 (識寶)</b> 建立農村居民初步農村營造與農村再生之概念。
	(共 3hr)	初步社區議題工作坊	
進階班 (26hr)	社區資源調查與社區地圖製作(3hr)	農村營造概念及各項發展實務介紹	<b>認識社區、發掘問題 (抓寶)</b> 1. 發掘在地議題，認識自己居住的社區資源及在地特色。 2. 了解政府相關資源及政策。 3. 認識農村營造相關的操作策略與方法。 4. 學習其他社區的經驗。
	農村發展課題與對策或農村優劣勢分析(3hr)	認識社區防災	
	農村營造經驗觀摩研習(5hr)	農村文史資料調查	
	社區組織運作實務與討論(3hr)	氣候變遷與低碳社區	
	(共 14hr)	農村營造操作技巧與方法	
		生態社區概念與實務	
		政府資源尋找及運用	
		農村產業盤點	
	其他與農村再生相關之課程		
核心班 (36hr)	社區願景分析及具體行動方案規劃(3hr)	社區防災規劃	<b>凝聚共識、社區自主 (展寶)</b> 1. 深化在地議題操作。 2. 建立社區願景，同時擬定相關行動方案。 3. 強化農村營造的實務操作能力。
	社區計畫實務操作討論及輔導(3hr)	農村社區產業活化	
	農村美學(3hr)	農村多元發展規劃	
	農村再生計畫及社區公約初步討論(3hr)	農村再生條例相關子法規介紹	
	社區僱工購料或活化活動實作(12hr)	低碳社區實踐方法	

	(共 24hr)	農村產業環境分析	4. 培養關注並處理社區公共事務的能力。 5. 強化計畫書寫作與提案能力。
		農村產業特色發覺	
		其他與農村再生相關之課程	
再生班 (24hr)	農村再生計畫討論及修正(3hr)	農村產業發展願景	<b>社區願景、永續發展 (享寶)</b> 1. 檢討並修正社區發展各項相關計畫。 2. 建立專業者或團隊間的密切互動關係與對話能力。
	社區會議召開技巧實務操作(3hr)	其他與農村再生相關之課程	
	社區僱工購料或活化活動實作(12hr)		
	(共 18hr)		

※針對個人部份

班別	課程類別		課程目標
農村再生專員訓練	計畫書寫作與提案	農村營造發展脈絡與實務	1. 培育社區組織之核心幹部，強化各項實務能力。 2. 提升對外擔任社區外部連結之窗口，對內整合能力。 3. 協助社區培根課程之進行。 4. 農村再生計畫之研擬。
	農村再生計畫撰寫	社區資源調查與分析	
	社區財務預算規劃及編算	相關案例分析介紹	
	區域發展與結盟	電腦文書能力	
	溝通整合及領導管理	全球暖化與氣候變遷議題	
		社區議題診斷與分析	

### 3. 簽到表(C-03)

範例

○○年度農村再生培根計畫

○○班-簽到表（社區學員）

一、時間：○○年○○月○○日（星期○○）○○:○○~○○:○○

二、地點：○○(○○縣○○鄉○○路○段○○號)

三、分局：

四、培訓小組：

項次	社區名稱	姓名	簽到處	簽退處	簽到處	簽退處	簽到處	簽退處
			○/○	○/○	○/○	○/○	○/○	○/○
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								

○○年度農村再生培根計畫

範例

○○班-簽到表 (機關單位)

一、時間：○○年○○月○○日 (星期○○) ○○:○○~○○:○○

二、地點：○○(○○縣○○鄉○○路○段○○號)

三、分局：

四、培訓小組：

編號	服務機關 (單位)	職稱	姓名	身分證字號	備註
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

#### 4、實作課程彙整表 (C-07)

○○年度農村再生培根計畫-『○○○○○○』實作課程彙整表

計畫編號	縣市	鄉鎮市區	村里	社區	計畫名稱	受補助單位	補助經費	實施日期	備註
合計									

#### 四、師資規範 (T-01、E-T04)

##### 1、師資推薦表 (T-01)

農村再生培根計畫師資推薦表									
姓名	出生日期		性別	可使用語言：1.國語 2.閩南語 3.客語 4.原住民語					
專長分類 (請勾選，不可超過3大類)	政策法規類	<input type="checkbox"/> 農村再生政策：A1		產業活化類	<input type="checkbox"/> 農特產品產銷：D1				
		<input type="checkbox"/> 政府相關政策及資源：A2			<input type="checkbox"/> 手工藝品產銷：D2				
		<input type="checkbox"/> 土地法規：A3			<input type="checkbox"/> 特色產業活化：D3				
	社區營造與農村規劃類	<input type="checkbox"/> 社區營造：B1			<input type="checkbox"/> 農村旅遊規劃管理：D4				
		<input type="checkbox"/> 社區資源調查：B2			<input type="checkbox"/> 地方特色飲食推廣：D5				
		<input type="checkbox"/> 社區公約：B3			<input type="checkbox"/> 農特產品加工：D6				
		<input type="checkbox"/> 農村規劃：B4							
		<input type="checkbox"/> 社區財務經營管理：B5							
	<input type="checkbox"/> 導覽解說：B6		文化保存類			<input type="checkbox"/> 傳統聚落、建築、景觀保存：E1			
	公共設施及環境整建類	<input type="checkbox"/> 水土保持設施：C1			生態保育類			<input type="checkbox"/> 傳統藝術推廣：E2	
		<input type="checkbox"/> 農村景觀美學：C2						<input type="checkbox"/> 地方文史調查與保存：E-3	
		<input type="checkbox"/> 園藝植栽：C3						<input type="checkbox"/> 棲地保存及復育：F1	
		<input type="checkbox"/> 環保綠建築：C4			<input type="checkbox"/> 植物生態：F2				
		<input type="checkbox"/> 生態工法：C5			<input type="checkbox"/> 動物生態：F3				
<input type="checkbox"/> 僱工購料：C6		資訊及推廣類			<input type="checkbox"/> 電子商務：G1				
<input type="checkbox"/> 節能減碳：C7					<input type="checkbox"/> 電腦軟硬體教學：G2				
其他綜合類 <input type="checkbox"/> ：H _____									
可服務縣市或區域									
聯絡電話									
公		宅		行動					
通訊地址									
E-mail 及 MSN									
						傳真			

最高學歷			
現職		職稱	
相 關 學 經 歷 (如歷年擔任過培根師資者，請填年度班別)			
被推薦資格	<input type="checkbox"/> 1.國內大專院校以上任職相關科系者 <input type="checkbox"/> 2.具國家考試證照資格者，例如：建築師或技師 <input type="checkbox"/> 3.在相關工作專業領域達2年以上經歷者 <input type="checkbox"/> 4.曾獲傳統技藝相關獎項或有相關著作者 <input type="checkbox"/> 5.相關業務機關人員者，例如：縣(市)政府、農、漁會等 <input type="checkbox"/> 6 其他_____		
推 薦 單 位			
單位		聯絡電話	

## 2、課程執行滿意度考核問卷 (E-T04)

行政院農業委員會水土保持局 \_\_\_\_\_年度農村再生培根計畫

課程執行滿意度考核問卷

\_\_\_\_\_分局 \_\_\_\_\_縣 \_\_\_\_\_鄉/鎮/市/區 \_\_\_\_\_社區 \_\_\_\_\_班

課程名稱：\_\_\_\_\_ 授課講師：\_\_\_\_\_ 填寫日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

培訓團隊：\_\_\_\_\_ 培訓員：\_\_\_\_\_ 填寫時間：\_\_\_\_：\_\_\_\_

基本資料							
姓名		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	年齡	歲		
參與社區組織		職稱		現職			
曾參與其它培根課程時數	小時	職稱					
問卷填寫							
項目／內容			非常同意	同意	普通	不同意	非常不同意
<b>一、自我學習成效</b>							
1. 經過這堂課程，我對社區未來的發展有了更多的認識。			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 經過這堂課程，我能夠提供社區未來發展的建議。			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 經過這堂課程，我會跟其他鄰居討論社區的工作。			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 經過這堂課程，我對社區未來的發展充滿了期望。			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. 經過這堂課程，我會主動參與未來相關課程培訓。			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>二、課程內容效益</b>							
6. 這堂上課的內容都很實用。			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. 這堂上課的內容我都能夠吸收瞭解。			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. 這堂上課的內容符合我們社區的需求。			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. 這堂上課的內容難易適中。			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. 這堂上課的內容能夠用在未來社區的規劃中。			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>三、教師教學互動</b>							
11. 這堂課的老師，對於我們社區有一定的瞭解。			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. 這堂課的老師，沒有遲到早退。			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. 這堂課的老師，上課內容符合課程規劃主題。			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. 這堂課的老師，能夠用生動的方式與我們互動。			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. 這堂課的老師，會針對我們社區的發展提出建議。			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>四、培根團隊互動</b>							
16. 培根團隊有依規定指派課輔人員協助上課事宜，並認真負責。			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17. 培根團隊對於我們社區的現況與需求非常瞭解。			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18. 培根團隊在課程與師資安排上，能符合社區的需求。			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19. 培根團隊有積極與社區進行互動討論，並適時提供協助。			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20. 我希望未來能繼續跟本次培根團隊合作。			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 五、查核評量階段 (E-01、E-02、E-03)

### (一)課程查核表 (E-01)

#### 課程查核表

○○分局○○縣○○鄉鎮市○○社區 授課講師：\_\_\_\_\_

○○班○○○○課程/培訓小組：\_\_\_\_\_

課程滿意度	非常同意	同意	普通	不同意	非常不同意
	5	4	3	2	1
1. 依規定指派課輔人員協助上課事宜	<input type="checkbox"/>				
2. 所準備上課教材完整及充足	<input type="checkbox"/>				
3. 與課程表所羅列的開班資訊吻合	<input type="checkbox"/>				
4. 講師準時上課，無遲到早退	<input type="checkbox"/>				
5. 講師授課內容與題目相符	<input type="checkbox"/>				
6. 講師充份回應學員疑問	<input type="checkbox"/>				
7. 講師能將農村再生理念與實務作整合	<input type="checkbox"/>				
8. 講師與學員互動良好	<input type="checkbox"/>				
9. 其他 _____					

查核人員：

單位

職稱

姓名

\_\_\_\_\_

查核人員簽名 \_\_\_\_\_

註1：課程查核表由查核人員（本局、分局、縣市政府等）填寫，於課後彙整繕打至培根管考系統。

註2：異常重大情節之事宜，須速陳報計畫執行機關及計畫主管機關。

計畫主管機關傳真電話：(049)239-4297

中華民國○○年○○月○○日星期○

## (二)關懷班結業意見調查表(E-02)

### 農村再生培根計畫-關懷班結業意見調查表

培訓學員姓名：

受訪日期：○○年○○月○○日

○○分局 ○○縣/市 ○○鄉/鎮

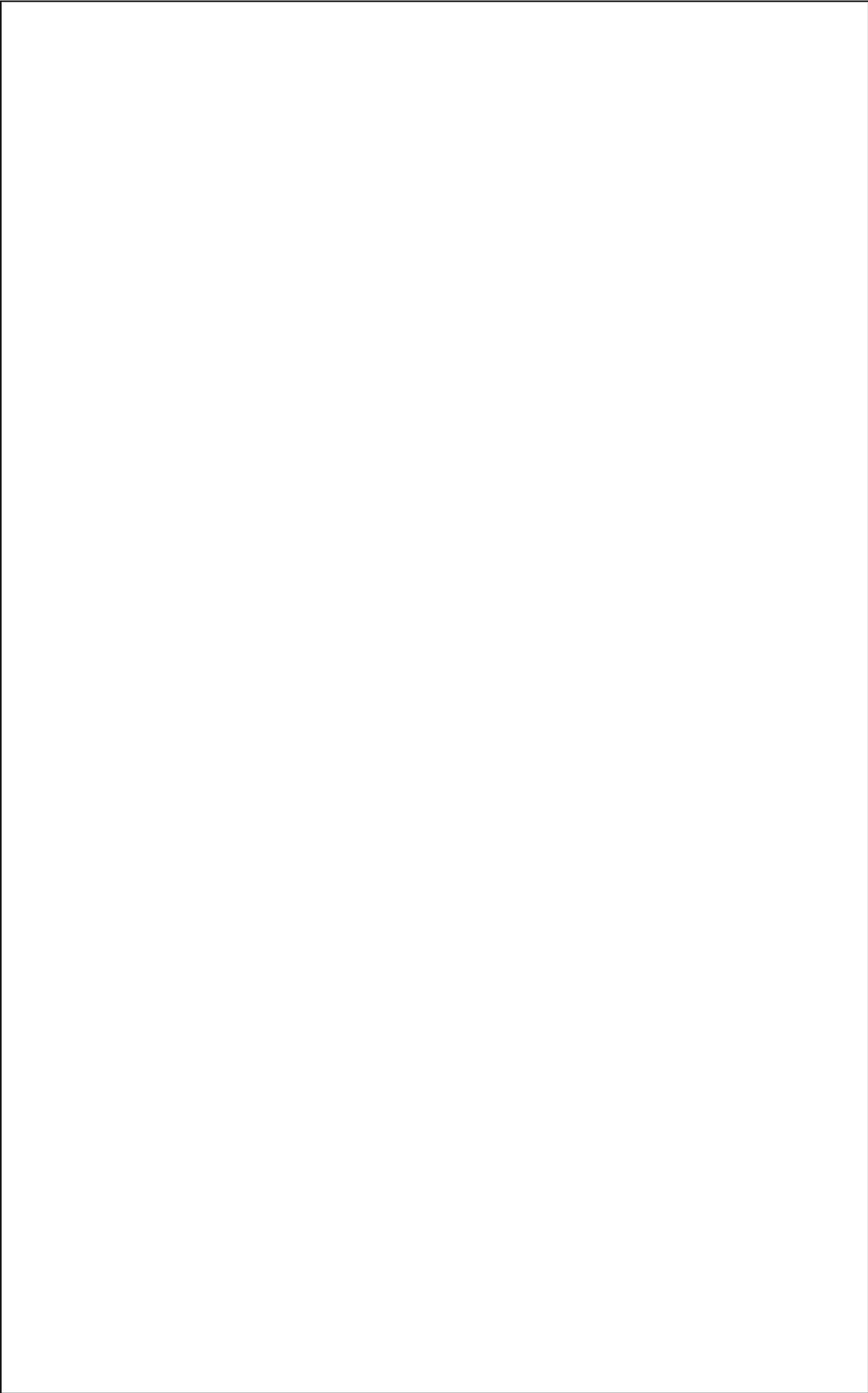
社區

項目編號	項目	非常清楚 <sup>4</sup>	清楚 <sup>3</sup>	不太清楚 <sup>2</sup>	完全不清楚 <sup>1</sup>
1	我知道什麼是培根計畫的內容是指什麼?				
2	我了解水保局的農村再生培根計畫政策理念				
3	我清楚來參加關懷班上課的目的				
4	我知道什麼是社區營造				
5	我能說出自己社區中有哪些事情需要大家一起合作，一起關心				
6	我知道自主、公共性、參與的重要				
7	我知道社區組織曾做過哪些計畫/活動				
8	我知道自己的專長、能力或興趣可以怎樣幫助社區				
9	我知道自己社區有哪些優缺點				
10	我聽的懂課程的內容，了解並且能夠吸收				
11	同一個農村區域範圍內可以提出幾本農村再生計畫?	<input type="checkbox"/> 1本 <input type="checkbox"/> 2本 <input type="checkbox"/> 3本 <input type="checkbox"/> 沒限制			
12	社區所提出農村再生計畫要送至那個單位核定?	<input type="checkbox"/> 水土保持局 <input type="checkbox"/> 縣市政府 <input type="checkbox"/> 鄉鎮公所			
13	為廣納不同之意見,社區提出農村再生計畫送至各縣市政府核定時,需經何種程序?	<input type="checkbox"/> 公告閱覽14天 <input type="checkbox"/> 召開村里民大會 <input type="checkbox"/> 無此項規定			
14	關懷班結訓後社區下一階段可以申請那一個類別的培訓?	<input type="checkbox"/> 再生班 <input type="checkbox"/> 核心班 <input type="checkbox"/> 進階班			
15	進階班的培訓最少需要多少人來申請參加?	<input type="checkbox"/> 30人 <input type="checkbox"/> 25人 <input type="checkbox"/> 20人			
我願意繼續參加進階班的課程		<input type="checkbox"/> 願意		<input type="checkbox"/> 不願意	

B:心得分享

心得分享：我認為我的社區可以做什麼？怎麼做？

說明：用寫的或用畫的都可以



### (三)課程成效評量表 (E-03)

#### 農村再生培根計畫-課程成效評量表

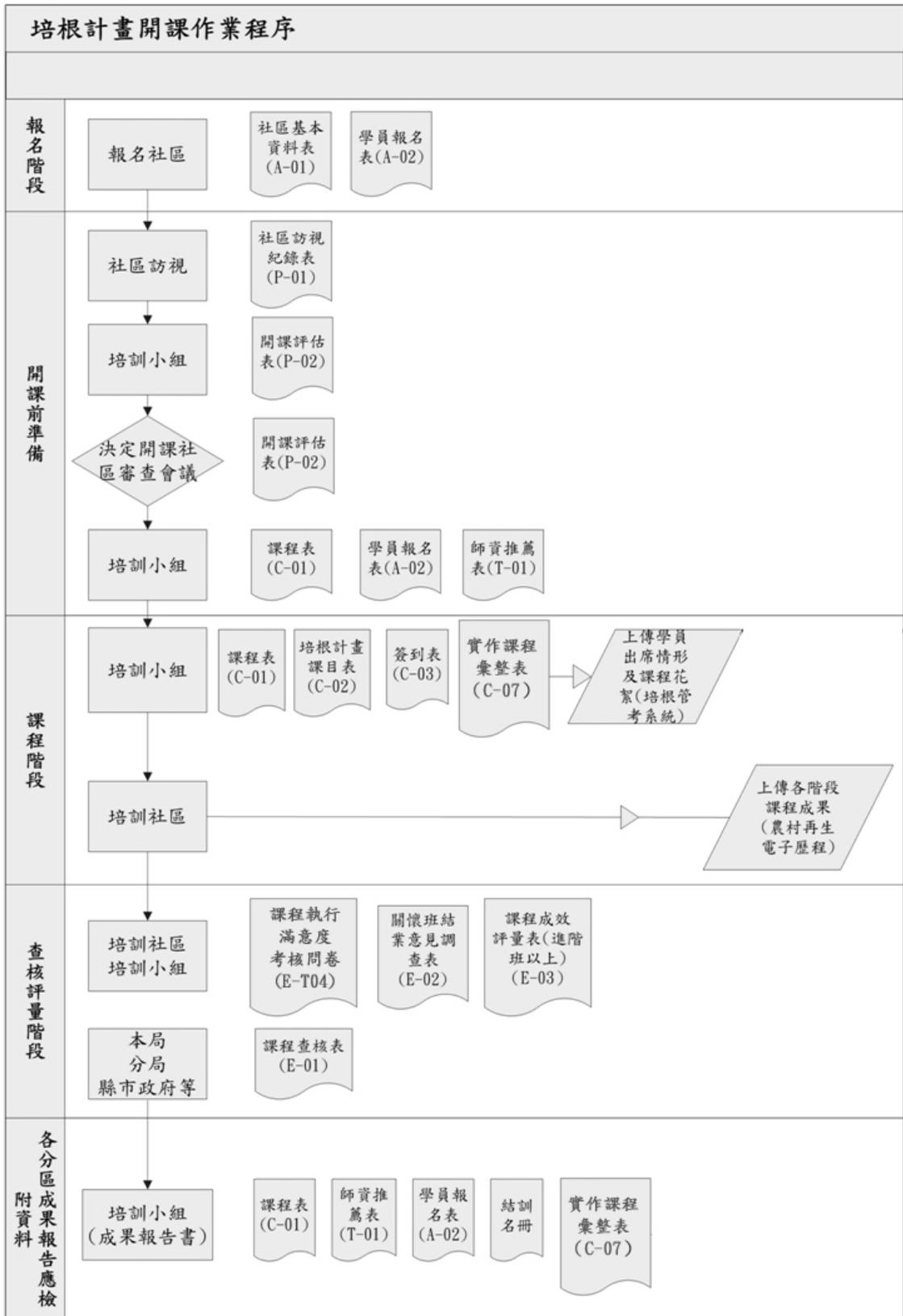
培訓學員姓名：\_\_\_\_\_ 填表日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

培訓班別：進階班 核心班 再生班 擔任社區職務：\_\_\_\_\_

分局 縣/市 鄉/鎮\_\_\_\_\_社區

#### 檢核項目

1	<p>培根團隊與您所屬的社區互動良好及密切聯繫。</p> <p><input type="checkbox"/>非常認同<sup>4</sup> <input type="checkbox"/>很認同<sup>3</sup> <input type="checkbox"/>尚可<sup>2</sup> <input type="checkbox"/>非常不認同<sup>1</sup>，原因是：_____</p>
2	<p>培根團隊於課前與您所屬的社區針對課程內容進行充分的討論，並符合社區的需求。</p> <p><input type="checkbox"/>非常認同<sup>4</sup> <input type="checkbox"/>很認同<sup>3</sup> <input type="checkbox"/>尚可<sup>2</sup> <input type="checkbox"/>非常不認同<sup>1</sup>，原因是：_____</p>
3	<p>培根團隊對於社區課程成果之檢核，過程中全程陪伴及協助。</p> <p><input type="checkbox"/>非常認同<sup>4</sup> <input type="checkbox"/>很認同<sup>3</sup> <input type="checkbox"/>尚可<sup>2</sup> <input type="checkbox"/>非常不認同<sup>1</sup>，原因是：_____</p>
4	<p>培根團隊所安排之課程內容，符合並貼切日後農村再生計畫研提之項目。</p> <p><input type="checkbox"/>非常認同<sup>4</sup> <input type="checkbox"/>很認同<sup>3</sup> <input type="checkbox"/>尚可<sup>2</sup> <input type="checkbox"/>非常不認同<sup>1</sup>，原因是：_____</p>
5	<p>透過課程安排，使社區居民與社區組織間之運作和互動更為活絡。</p> <p><input type="checkbox"/>非常認同<sup>4</sup> <input type="checkbox"/>很認同<sup>3</sup> <input type="checkbox"/>尚可<sup>2</sup> <input type="checkbox"/>非常不認同<sup>1</sup>，原因是：_____</p>
6	<p>進階班之觀摩研習課程有助於社區居民對於自身環境勇於提出看法。(進階班需填寫)</p> <p><input type="checkbox"/>非常認同<sup>4</sup> <input type="checkbox"/>很認同<sup>3</sup> <input type="checkbox"/>尚可<sup>2</sup> <input type="checkbox"/>非常不認同<sup>1</sup>，原因是：_____</p>
7	<p>透過各項實作課程對於社區的產業及環境有重大的改變。(核心及再生班需填寫)</p> <p><input type="checkbox"/>非常認同<sup>4</sup> <input type="checkbox"/>很認同<sup>3</sup> <input type="checkbox"/>尚可<sup>2</sup> <input type="checkbox"/>非常不認同<sup>1</sup>，原因是：_____</p>
8	<p>上過課程後，您認為對於社區最有幫助的課程是哪一個方面的課程？(最多複選三項)</p> <p><input type="checkbox"/>資源調查 <input type="checkbox"/>優秀社區觀摩 <input type="checkbox"/>環境整建綠美化 <input type="checkbox"/>生態保育 <input type="checkbox"/>電腦資訊</p> <p><input type="checkbox"/>傳統建築與文化保存 <input type="checkbox"/>其他_____</p>
9	<p>目前您所屬的社區日後還需要哪類型的課程:(最多複選三項)</p> <p><input type="checkbox"/>環境整建及綠美化 <input type="checkbox"/>社區居民共識的建立 <input type="checkbox"/>社區事務的參與</p> <p><input type="checkbox"/>傳統文化的保存 <input type="checkbox"/>產業的活化及行銷 <input type="checkbox"/>動植物生態保育及認識</p> <p><input type="checkbox"/>電腦資訊教學 <input type="checkbox"/>政府公部門各項建設方向 <input type="checkbox"/>其他_____</p>
10	<p>您所屬的社區預計還需多久能提出『完整』的農村再生計畫呢?</p> <p><input type="checkbox"/>四年以上 <input type="checkbox"/>三年 <input type="checkbox"/>二年 <input type="checkbox"/>一年</p>



註：報名階段代碼 A(Application)、開課前準備 P(Preparation)、課程階段 C(Course)、師資規範 T(Teacher)、查核評量 E(Evaluation)。

## 附件三 農村再生社區行動工作坊申請說明書

### 一、實施目標：

- (一)本計畫所稱農村再生社區行動工作坊係指曾參與農村再生培根計畫之農村社區於培訓過程中將社區居民聚集起來，針對社區議題互相討論凝聚共識，進而擬訂操作策略共同執行之民眾參與及學習方式。
- (二)期待農村社區透過行動工作坊落實紮根，厚植農村社區自主能力，建立參與培根計畫之農村社區內部常態性討論及自主學習模式，凝聚社區共識，培養社區解決問題之能力。
- (三)從農村社區自主辦理行動工作坊開始，讓社區居民瞭解並參與社區議題的討論及操作，提升居民對社區之認同感及凝聚力，讓有意願推動農村再生，營造故鄉願景的農村社區，早日邁向自立自主實踐之路。

### 二、申請方式：

- (一)曾參與農村再生培根計畫培訓之農村社區，由其立案在地組織或團體代表，向行政院農業委員會水土保持局各分局申請辦理(附件一)。
- (二)同類型申請項目每年度每社區限申請一次。
- (三)第二類以上社區，得於申請項目核定後，視需要再申請符合資格之其他類型項目。其申請方式同前(一)、(二)款規定。

### 三、辦理單位：

- (一)主辦單位：行政院農業委員會水土保持局(以下簡稱本局)。
- (二)辦理單位：本局各分局(以下簡稱分局)。
- (三)申請單位：曾參與農村再生培根計畫培訓農村社區之立案在地組織或團體。

### 四、受理窗口：本局各分局

### 五、申請資格：

- (一)第一類：完成培根計畫「關懷班」以上培訓之農村社區。
- (二)第二類：完成培根計畫「進階班」以上培訓之農村社區。
- (三)第三類：完成培根計畫「核心班」以上培訓之農村社區。
- (四)第四類：完成培根計畫「再生班」培訓，且尚未核定農村再生計畫之農村社區。

完成培根各階段之認定，以上傳培根計畫各階段檢核點並經分局認可

結業者為標準。

#### 六、補助額度：

補助經費不得超過總經費百分之九十，各類型補助額度如下：

- (一)第一類：補助額度以不超過新台幣二萬元為限。
- (二)第二類：補助額度以不超過新台幣五萬元為限。
- (三)第三類：補助額度以不超過新台幣八萬元為限。
- (四)第四類：補助額度以不超過新台幣十萬元為限。

#### 七、申請項目：

##### (一)第一類：

- 1.社區需求訪談：針對社區未來發展之需求及建議訪談社區二十戶以上，成果需以文字紀錄住戶訪談結果（至少二千字）配合照片撰寫。
- 2.社區環境空間整理：社區各類環境空間之簡易整理、掃除、清潔，由社區居民自主動手完成聚落內髒亂清理及垃圾減量工作。

##### (二)第二類：

- 1.社區環境資源調查：包括社區範圍內舉凡有關自然景觀、人文、產業、歷史、建築、民情風俗等項，從過去到現在的變遷，或社區老照片整理及說明、社區文物調查造冊及說明等，皆可列入調查整理撰寫範圍，成果報告需包括調查紀錄一份，以文字紀錄（至少五千字），配合照片、圖像、地圖、或文化地圖（示意圖）撰寫。
- 2.環境空間綠美化：以時令、當季植栽或在地特色灌喬木為主要素材，由社區居民參與窳陋空間環境整理及綠美化改善農村聚落生活空間。

##### (三)第三類：

- 1.社區產業促銷及推廣活動：以特有農產品為主軸配合當地慶典及農村發展等相關活動，以產業特色知性之旅、教育宣導、促銷活動等方式，帶動當地與城市居民共同參與，彰顯多樣化的農村魅力及價值，推廣社區產業。
- 2.社區景觀塑造及特色營造：包含社區各類環境空間之簡易整理、資源再利用及景觀維護等，由社區居民自主營造完成窳陋空間改善、環境景觀維護及綠美化等營造農村特色環境相關工作。

##### (四)第四類：

- 1.社區文化祭典及節慶活動：為傳承農村文化、傳統民俗及技藝，以社區歷史空間導覽、公開表演或祭典活動等方式，保存社區文化資產，推廣農村文化特色。

- 2.簡易生態保育措施：為保育社區內特定標的(如青蛙、螢火蟲、八色鳥、獨角仙等)，以營造該物種所需環境為主軸，包括生態池、植食草(花)植物、緩衝綠帶等。

#### 八、辦理方式：

- (一)成立行動工作坊：執行單位應於社區範圍內成立行動工作坊，並得以公告、邀請函、公用廣播、海報、宣傳單等方式邀請社區居民參與，並於實際操作前至少辦理一場行動工作坊會議：
  - 1.辦理行動工作坊會議：執行單位得以簡報、照片、海報或書面報告等方式配合現場解說或邀請專家學者到場教學，使參與民眾瞭解工作內容並凝聚操作共識。
  - 2.邀請對象：全體社區居民、專家學者參加，參與行動工作坊會議之人員不得少於二十人。
- (二)執行操作項目：經行動工作坊會議討論後，依核定計畫內容及社區操作共識據以執行。
- (三)辦理行動工作坊成果發表：
  - 1.發表地點：於社區辦理行動工作坊成果發表會，至少一場。
  - 2.發表方式：得以公告、邀請函、公用廣播、海報、宣傳單等方式邀請社區居民，並得以簡報、成果照片、海報、摺頁、動畫、影音多媒體、圖冊、繪本、或書面報告等配合現場解說方式辦理，讓社區居民瞭解及認同。
  - 3.邀請對象：全體社區居民、專家學者參加，參與行動工作坊發表會之人員不得少於二十人。
- (四)成果建檔：社區成果報告、行動工作坊會議紀錄、執行過程照片(會議、操作過程及發表會照片)及效益評估表(均含 word 電子檔)。

#### 九、審核方式：

由申請單位檢具申請資料(附件一)並填列說明書(附件二)向分局申請，由分局聘請專家學者或內部同仁組成審查小組，召開審查會議進行審查，審查以計畫構想(百分之三十)、經費可行性(百分之二十)、社區執行力(百分之二十)、維護管理能力(百分之二十)、計劃完整性(百分之十)為標準，經審確定文件齊備、符合資格且申請內容具體可行者，簽請分局長核定之。

曾完成關懷班以上之農村社區，當年度報名參加培根計畫，非屬社區因素而無法開課者，應優先核定。申請內容涉及用地時，僅就窳陋空間環境整理、簡易綠美化者，申請單位應檢附施作申請書(附件三)，如內容包括有固定基礎設施者則需檢附土地使用同意書，送分局辦理審查。

分局核定執行單位後，應彙整核定彙總表(附件四)函報本局備查。

#### 十、費用補助：

- (一)費用支用項目需與操作內容相關，由執行單位依據申請表內容，按實支用及核銷。
- (二)不得編列工資及行政管理費，另如出席費、交通費、服裝、紀念品、獎金、撰稿費、照片使用、美編、排版、炮竹、煙火、餐敘、住宿、網站架設及購置設備(如照相機、印表機、計算機)等費用，如確有需要請社區自行籌措。
- (三)支用項目雜支費用以不超過總經費百分之十為原則，如確有需要超過百分之十應詳列明細。
- (四)講師鐘點費不得超過總經費百分之十，其中內聘講師係指執行單位人員，即代表組織(團體)內所有幹部及成員，鐘點費不得超過八百元/每節(五十分鐘)、外聘講師鐘點費不得超過一千六百元/每節(五十分鐘)。本局及分局人員如擔任講師，應以內聘標準辦理。
- (五)各項操作過程中所需採購之物品(訪談、調查、環境整理及綠美化所需文具、簡易工具、植栽或材料等)，其單價以不超過一千元為原則，如確有需要購買應詳列理由說明，並經分局審核後方可補助。
- (六)為鼓勵共同參與並達節能減碳之目標，各項操作以社區居民自行動手操作為原則，相關物品、材料及雜支亦應以在地採購為主，如有租用機具、車輛或有跨縣市採購之需要應詳列理由說明，並經分局審核後方可補助，惟租用機具仍不得超過總經費百分之二十。
- (七)為彰顯辦理成效，辦理社區產業促銷推廣、文化祭典及節慶活動者，於活動前發送或現場布置用之旗幟、海報、文宣資料等均需明確註記本局全銜。

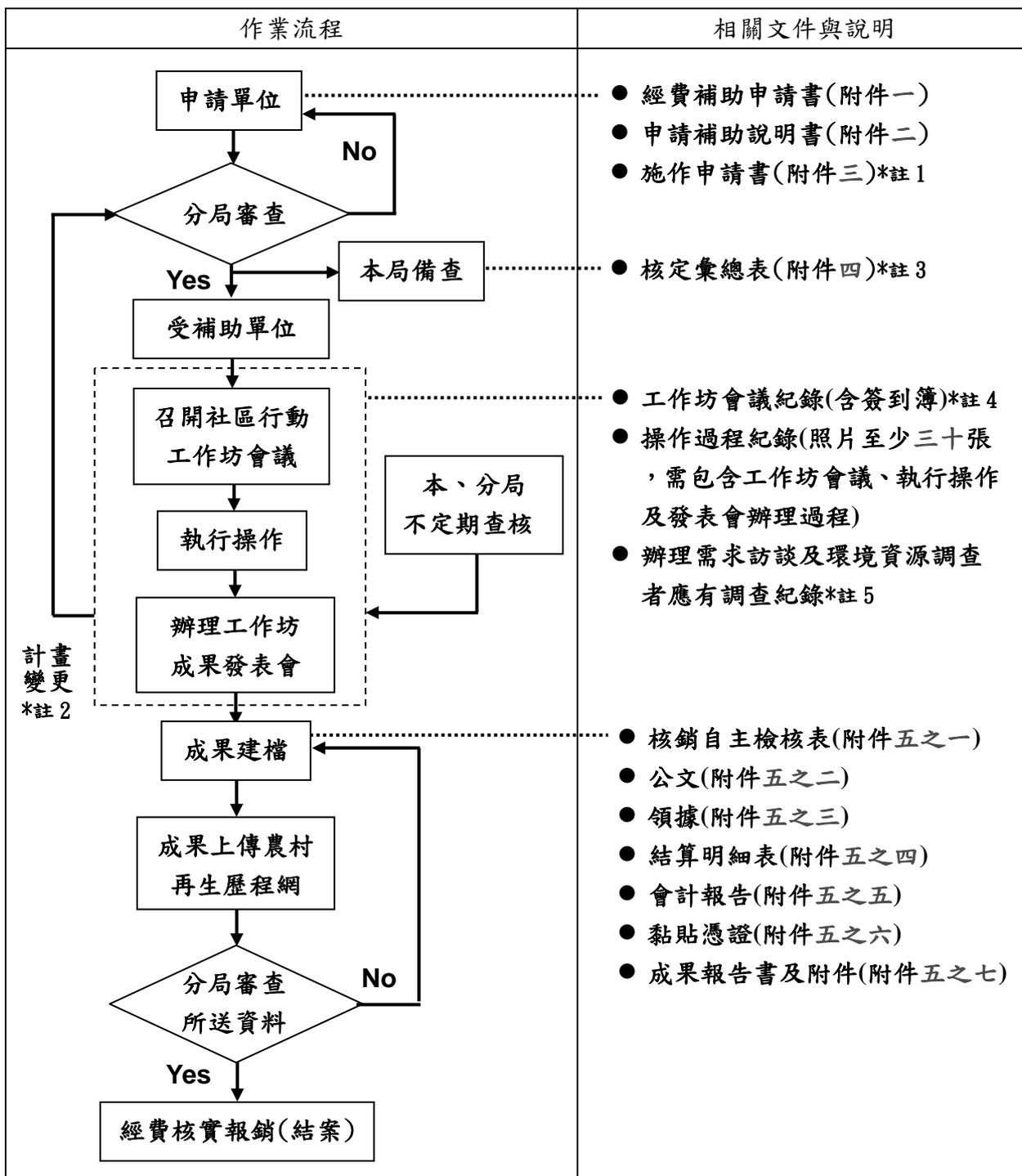
#### 十一、經費撥付及核銷方式：

- (一)執行單位應於計畫完成後一個月內，檢具領據、原始憑證(自籌部分可用影本)、會計報告、社區成果報告、行動工作坊會議紀錄、操作過程照片(至少三十張)、相關成果附件、效益評估表等資料(附件五)，向分局核銷。
- (二)執行單位應於計畫完成後應將行動工作坊會議、執行操作及成果發表會相關成果(活動主題、內容及照片)上傳農村再生歷程網(社區大小事)。
- (三)補助款項由本局所屬各分局依實際支用數撥付執行單位。
- (四)執行單位應依行政院農業委員會主管計畫經費處理手冊規定辦理。

## 十二、其它遵行事項：

- (一)申請案件有向二個以上機關提出申請補助情形者，應列明全部經費內容，及各關申請補助之項目及金額。如有隱匿不實或造假情事，撤銷該補助，並收回已撥付款項。
- (二)執行單位應接受不定期查核，未依核定內容實施者，分局得刪減、追繳或終止執行單位經費。申請內容、日期若有變更，或因故無法實施者，應函報各分局變更或取消，由分局核定後函知本局備查。
- (三)本項經費運用經發現有委託其他單位代為實施或與其他補助用途不符之情形者，分局得限期請其改正，或視情節輕重撤銷補助。對補助款之運用考核，如發現成效不佳、未依補助用途支用、或虛報、浮報等情事，除應繳回該部分之補助經費外，得依情節輕重對該執行單位停止補助一年至五年。
- (四)帳簿、報表應妥慎保存，以備查核，相關憑證、帳簿、報表之保存期限不得少於十年；期限屆滿後，除債權債務外，應函報本局報請審計單位同意後始得銷毀。
- (五)本計畫補助之相關成果資料應遵守智慧財產權保護法，引用資料應註明作者或來源，抄襲、剽竊或有其他侵害他人著作權之行為者，經法院判決確定或經人檢舉後查證屬實，撤銷補助並追繳補助經費，相關法律責任由執行單位自行負責。
- (六)本案補助辦理成果資料之著作權為社區所有，無償提供本局使用。

## 農村再生社區行動工作坊作業流程圖



註1：申請內容如無涉及用地時免用附件三。

註2：社區執行期間變更計畫由分局辦理審查，分局得視實際情形免召開審查會議，於書面審查後，簽請分局長核定變更。

註3：核定社區變更計畫免用附件四，惟分局仍需函知本局備查。

註4：辦理行動工作坊會議應做會議紀錄並包含與會人員簽到簿。

註5：辦理社區需求訪談者應訪談社區居民至少二十戶並完成至少二千字的訪談紀錄；辦理社區環境資源調查則應於實際調查後完成至少五千字調查紀錄。

# 農村再生社區行動工作坊經費補助申請書

## 一、申請種類：

第一類(關懷班以上)： <input type="checkbox"/> 社區需求訪談 <input type="checkbox"/> 社區環境空間整理
第二類(進階班以上)： <input type="checkbox"/> 社區環境資源調查 <input type="checkbox"/> 環境空間綠美化
第三類(核心班以上)： <input type="checkbox"/> 社區產業促銷及推廣活動 <input type="checkbox"/> 社區景觀塑造及特色營造
第四類(完成再生班)： <input type="checkbox"/> 社區文化祭典及節慶活動 <input type="checkbox"/> 簡易生態保育措施

## 二、計畫名稱：

三、執行單位：單位全銜，如：○○○○○社區發展協會

四、計畫聯絡人：姓名、職稱、電話、傳真、電子信箱

## 五、計畫期程：

\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日至 \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

六、以往執行情形：(本計畫免填)

## 七、計畫內容：

1. 實施內容；
2. 辦理方式；
3. 聘請講師學經歷說明(無則免)；
4. 後續管理維護或持續運作機制。

## 八、計畫經費：(單位：千元)

預算科目代號	預算科目	經費			地方政府配合款	其他配合款	合計	說明
		經常門	資本門	小計				
20-00	業務費							
21-10	租金							
23-00	按日按件計資酬金							
24-00	宣導廣告費							
25-00	物品							
26-10	雜支							
27-10	養護費							
28-10	國內旅費							
28-40	運費							
合計								

執行單位圖記

民間團體向行政院農業委員會及所屬機關申請補助說明書  
【註：需提供本說明書之民間團體，不包括農會、漁會、各農田水利會（聯合會）、由政府指派本會或所屬機關現職人員代表公股擔任董、監事之私人及其他依法規義務應予捐（補）助之民間團體。】

一、申請補助團體名稱：

二、計畫年度與計畫名稱：

三、本團體負責人、常務董（理）事、常務監事（監察人）、主要經理人（如秘書長、總幹事、執行長）有無 貴會及所屬機關現職人員擔任之情形，說明如下：

無

有，姓名與職務為：

四、本團體有無 貴會及所屬機關人員於離職前一年內、離職後三年內，擔任負責人或主要經理人（如秘書長、總幹事、執行長）之情形，說明如下：

無

有，姓名與擔任職務為：

五、本團體負責人、常務董（理）事、常務監事（監察人）、主要經理人（如秘書長、總幹事、執行長）之名冊檢附如後。

六、以上說明係據實陳述，如有不實或故意規避 貴會「補助民間團體加強審查注意事項」者，本團體同意撤銷補助並繳回補助金。

此致

行政院農業委員會水土保持局

團體名稱：

負責人（簽章）：

## 施作申請書

- 一、申請人\_\_\_\_\_ (土地所有權人代表或社區組織)申請於\_\_\_\_\_縣  
(市)\_\_\_\_\_鄉(鎮、市、區)\_\_\_\_\_段\_\_\_\_\_小段\_\_\_\_\_地  
號之土地(檢附土地登記謄本及地籍謄本)作為\_\_\_\_\_ (環境  
綠美化、景觀維護或環境改善等)使用，其設施使用面積約為\_\_\_\_\_平  
方公尺，特立此據以茲證明。
- 二、有關土地同意施作一事，業由申請人與土地所有權人完成協議，若日後因  
土地使用產生爭議，由申請人自負法律責任。

申請人： (簽名或蓋章)

聯絡住址：

聯絡電話：

中 華 民 國 年 月 日



## 農村再生社區行動工作坊結案所需文件

一、核銷自主檢核表（附件五之一）

二、公文（附件五之二）

三、領據（附件五之三）

四、核銷書件

（一）○○社區結算明細表（附件五之四）

（二）○○社區會計報告（附件五之五）

（三）○○社區支出憑證黏存單（附件五之六）

五、成果報告書（二份，含附件及 word 電子檔）（附件五之七）

附件所需項目如下：

（一）行動工作坊會議紀錄(含簽到簿)

（二）操作過程照片（至少三十張，需包含行動工作坊會議、執行操作及發表會辦理過程）（附件五之八）

（三）相關成果資料（辦理需求訪談及環境資源調查者應附調查紀錄一份，並附相關圖示或照片，無則免）

（五）效益評估表(附件五之九)

## 農村再生社區行動工作坊核銷自主檢核表

計畫名稱：

執行單位：

計畫編號：

日期：

核定經費：補助經費\_\_\_\_\_元，自籌款項\_\_\_\_\_元

項次	項目	檢核結果		說明
1	公文	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否	附件五之二
2	領據	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否	附件五之三
3	結算明細表	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否	附件五之四
4	會計報告	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否	附件五之五
5	黏貼憑證	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否	附件五之六
6	成果報告書 2 份 (含附件及 word 電子檔)	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否	附件五之七
6-1	行動工作坊會議紀錄(含簽到簿)	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否	紀錄方式不拘，惟需有會議簽到簿
6-2	操作過程照片	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否	至少三十張，需包含行動工作坊會議、執行操作及發表會辦理過程，附件五之八
6-3	相關成果資料	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否	辦理需求訪談及環境資源調查者應附調查紀錄 1 份，並附相關圖示或照片，無則免
6-4	效益評估表	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否	附件五之九

經辦人：

理事長：

附件五之二

○○社區○○○○ 函

地址： 縣 市 村 路 號

承辦人：

電話：

傳真：

受 文 者：行政院農業委員會水土保持局○○分局

發文日期：

發文字號：

附 件：見主旨

主旨：檢送本社區辦理農村再生社區行動工作坊-「 』案件

領據及核銷文件乙份，惠請 貴分局審查並核撥補助款，請 鑒核。

說明：依據 貴分局○○年○○月○○日 字第 號函辦理

正本：水土保持局○○分局

副本：○○社區發展協會

# 領 據

茲收到水土保持局○○分局補助○○縣○○鄉○○社區○○○○  
辦理○○年度農村再生社區行動工作坊-「  
」  
經費，新台幣○○○○○○○○元整，無誤。

此據

受補助單位： 印

立案字號：

統一編號：

理事長： 印

總幹事： 印

會計： 印

會址：

電話：

金融機構名稱：

帳戶：

帳號：

(檢附社區立案帳戶封面影本)

中 華 民 國 年 月 日

## ○○社區農村再生社區行動工作坊結算明細表

填表日期：

計畫編號				施作地點		
計畫名稱				執行單位		
預算科目代號	預算科目	單位	數量	單價(元)	總價(元)	備註
20-00	業務費					
21-10	租金					
23-00	按日按件計資酬金					
24-00	宣導廣告費					
25-00	物品					
26-10	雜支					
27-10	養護費					
28-10	國內旅費					
28-40	運費					
	總價(總計) (A)					(A) = (B) + (C)
	水土保持局補助款 (B)					
	社區自籌款 (C)					

製表人：

會計：

總幹事：

理事長：

縣(市)                      鄉(鎮市區)                      社區

## 會 計 報 告

計畫名稱：

執行單位：

計畫編號：

日 期：

本局補助款及配合款請確實按科目並依原核定補助比例填寫：

單位：元

類別	預算科目代號	科目	農業委員會水土保持局			其他配合款		備註
			核定預算(1)	實收或實支累計金額(2)	差額(3) =(1)-(2)	核定預算	實支累計金額	
收入		水保局經費撥款		(A)				
支  出	20-00	業務費						
	21-10	租金						
	23-00	按日按件計資酬金						
	24-00	宣導廣告費						
	25-00	物品						
	26-10	雜支						
	27-10	養護費						
	28-10	國內旅費						
	28-40	運費						
			合計		(B)			
結存 (C)=(A)-(B)								

備註：

- (1)實收或實付累計金額與預算之差應填入差額欄。
- (2)預算科目如經核准變更，請於備註欄內註明本會核准之日期及文號。
- (3)預算科目代號請參閱計畫書上之預算科目上方所列之號碼填列。
- (4)本報告應於計畫結束時編製。
- (5)同一案件向二個以上機關提出申請補(捐)助，應列明全部經費內容，及向各機關申請補(捐)助之項目及金額

製表人：

會計：

總幹事：

理事長：

## ○ ○ 社 區 支 出 憑 證 黏 存 單

填表日期：

編號：	案名：										
第○○號	金 額									用途說明	
	十	億	千	百	十	萬	千	百	十		元
											支付○○社區執行農村再生社區行動工作坊- 「 」經費
經 辦 人	會 計					總 幹 事			理 事 長		

憑 證 黏 貼 線

說明：

## \_\_\_\_\_年度農村再生社區行動工作坊成果報告

壹、計畫名稱：

貳、社區名稱：

參、執行單位：

肆、聯絡人或負責人職稱、姓名、電話、住址、e-mail：

伍、實施方式：

一、行動工作坊會議

(一)時間；(二)地點；(三)方式

二、執行操作項目

(一)時間；(二)地點；(三)方式

三、成果發表會

(一)時間；(二)地點；(三)方式

伍、操作內容與成果：(分討論、操作及發表項目、並就過程及成果(討論決議、參加人員、操作實績)等分別詳述)

陸、經費支用情形：

一、申請補助款：

二、實際支用經費：

三、自籌款：

柒、附件：

一、行動工作坊會議紀錄

二、操作過程照片(至少三十張，需包含行動工作坊會議、執行操作及發表會辦理過程)(附件五之八)

三、相關成果資料(辦理需求訪談及環境資源調查者應附調查紀錄1份，並附相關圖示或照片)

四、效益評估表(附件五之九)

行政院農業委員會水土保持局

-----社區農村再生社區行動工作坊操作照片

照片說明：	照片說明：
照片說明：	照片說明：
照片說明：	照片說明：

## 社區農村再生社區行動工作坊效益評估表

填表日期： 年 月 日

基本資料			
計畫名稱			
受補助單位			
完成培訓階段		辦理地點	
執行項目		聯絡人	
總預算		聯絡電話	
核定經費		E-mail	
效益評估			
1. 執行期間：自 ____ 月 ____ 日開始至 ____ 月 ____ 日結束，共 ____ 天。			
2. 社區參與人次合計 ____ 人次。			
3. 社區自籌款項 ____ 元，其他廠商贊助 ____ 元。			
4. 媒體報導有 ____ 則。媒體名稱： _____。			
5. 其他效益 _____。			
<input type="checkbox"/> 社區需求訪談			
1. 社區需求訪談 ____ 戶、共 ____ 人，發掘社區議題 ____ 項，如下：			
<input type="checkbox"/> 社區環境資源調查			
1. 操作期間共記錄資源 ____ 項，訪談 ____ 人次。			
2. 辦理成果發表會，將相關紀錄成果推廣民眾 ____ 人。			
<input type="checkbox"/> 社區產業促銷及推廣活動、社區文化祭典及節慶活動			
1. 操作期間遊覽車參與約 ____ 輛，參觀民眾約 ____ 人次。			
2. 活動共有 ____ 攤活動性設攤，平均每攤收入約 ____ 元。			
3. 周邊產業收入(如餐飲、旅宿、零售業等)：活動期間較其他月份成長 ____ 成，約收益 ____ 萬元。			
<input type="checkbox"/> 社區環境空間整理、環境空間綠美化、社區景觀塑造及特色營造及簡易生態保育措施			
1. 減少社區內窳陋空間 ____ 處、____ 平方公尺。			
2. 植喬木 ____ 株、灌木 ____ 株、草皮 ____ 平方公尺，每年約可減少 ____ 公斤 CO <sub>2</sub> (以喬木每株每年約可吸收 10kgCO <sub>2</sub> 、灌木約 5kgCO <sub>2</sub> 計算)。			
3. 窳陋空間整理及環境綠美化受益人口數 ____ 人。			
4. 保育措施完成後保育標的 ____ (填名稱) 棲地增加 ____ 平方公尺。			